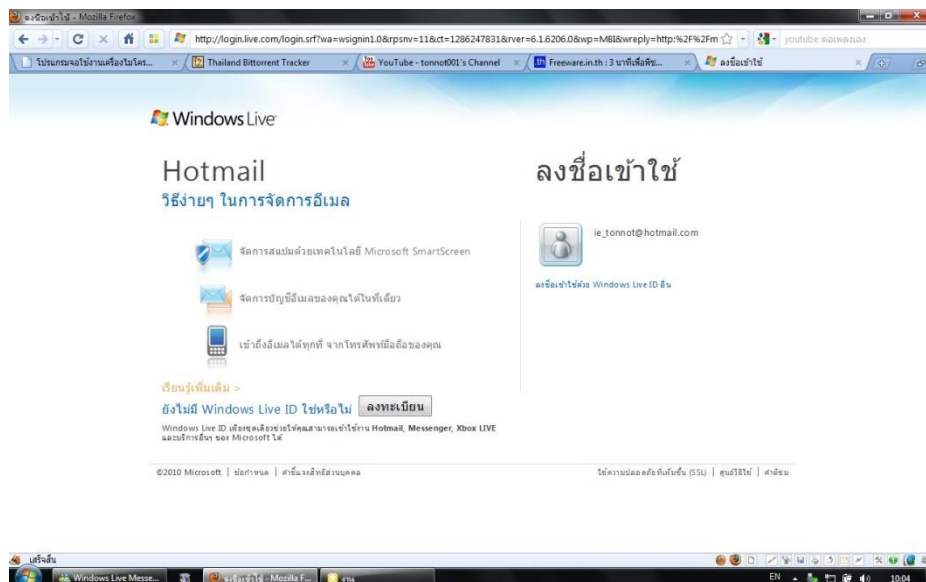


การใช้งาน Office Web Apps

Office Web Apps คือชุดโปรแกรม office ของ Microsoft ที่ให้บริการ ฟรี ในรูปแบบ online โดยผ่านตัว Browser เหมือน Gdoc ที่เคยได้อธิบายไว้ และในวันนี้ผู้เขียนขอแนะนำการใช้งาน **Office Web Apps** คร่าวๆง่ายๆสั้นๆแต่นำไปใช้งานได้จริงเช่นเคย

ขั้นตอนการใช้นั้น ผู้ใช้ต้องมีบัญชีผู้ใช้ของ Hotmail หรือ windowslive ก่อน จะเข้าจากหน้า Browser หรือ MSN ก็ได้เหมือนกันหมด เริ่มเลยละกัน

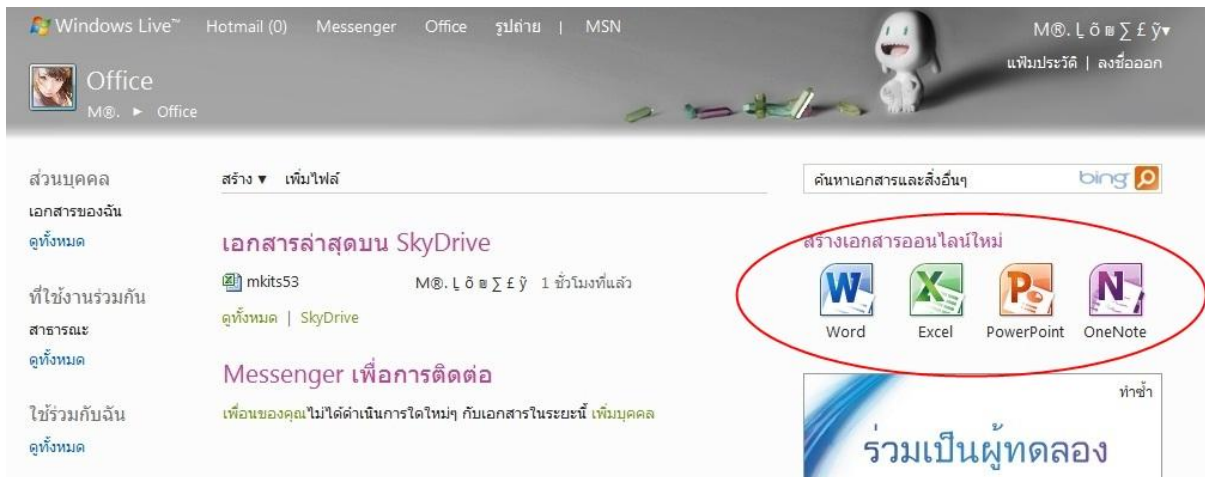
1.Login เช็คเมลล์ตามปกติ



2.Click เลือก Office



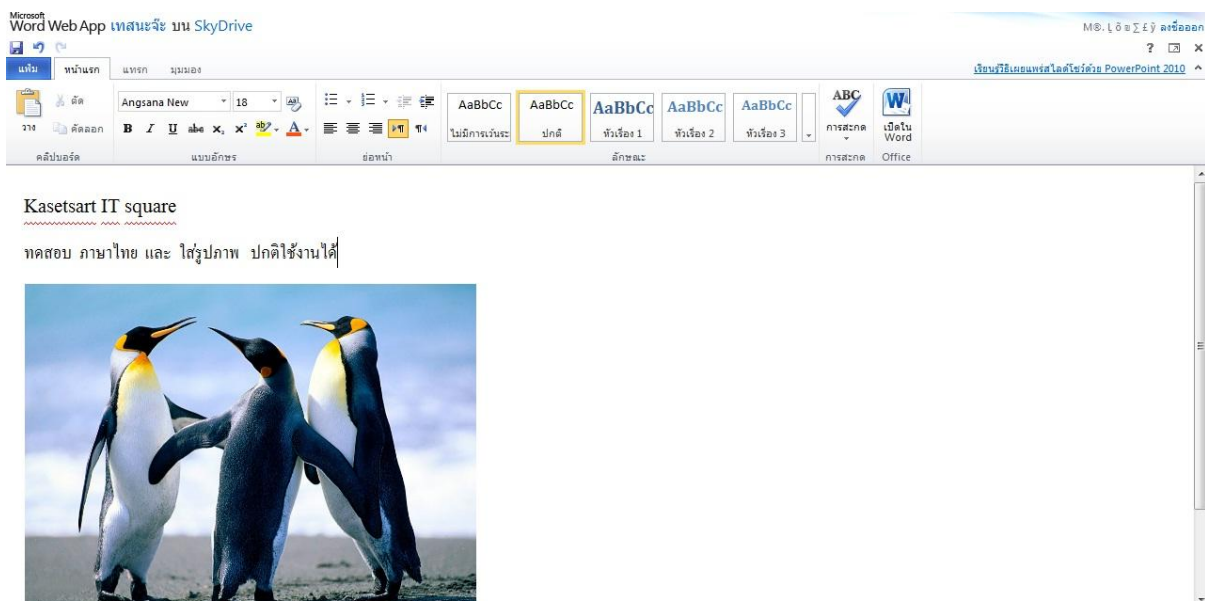
3.เลือกรูปแบบงานที่ต้องการใช้งาน



4.ผู้เขียนเลือกประเภทงาน word เมื่อ Click เข้าไปแล้วให้ตั้งชื่อไฟล์



5.ทดสอบการใช้งานทั่วไป



6.การ Save file ให้ไปที่ แฟ้ม > บันทึก แล้วเลือก “ปิด”



7.เมื่อ ปิด งานไปแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



- แก้ไขในเบราว์เซอร์ - คือการทำงาน Online ผ่าน Browser และจัดเก็บไฟล์ไว้ที่ Skydrive
- เปิดใน Word - เปิดไฟล์อัตโนมัติในโปรแกรม office ในเครื่องของเรา
- ใช้ร่วมกัน - เปิดใช้งานแบบสาธารณะให้คนอื่นเข้ามาร่วมใช้งานและแก้ไขไฟล์ได้
- เพิ่มเติม(ดาวน์โหลด) - บันทึกไฟล์จาก Skydrive ลงเครื่องของเรา

จากที่ผู้เขียนทดลองใช้งานแล้วสรุปได้ว่า **Office Web Apps** ใช้งานกับภาษาไทยได้ดีกว่า **Gdoc** แต่เครื่องที่ใช้ งาน **Office Web Apps** นั้นต้องมีความเร็ว internet พอสมควรและควร save ไฟล์บ่อยๆด้วยตนเองเพื่อป้องกัน ปัญหาในกรณี internet ชัดข้องแล้ว save file ไม่ได้